

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 4 от 29.03.2018 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ с. Первомайское
Е.Б. Павлюк
Приказ №35 п. 1 от 29.03.2018 г



Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и системе оценок обучающихся 1-11 классов

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Первомайское»
Михайловского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке знаний, умений и навыков обучающихся по различным предметам, в том числе при выставлении итоговых оценок. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.06.2015г №734 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1015».

1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором МБОУ СОШ с. Первомайское (далее - Школа).

1.3. Школа самостоятельна в осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм, периодичности и порядка проведения (ст. 28, п. 10 Закона Российской Федерации «Об образовании»).

1.4. Аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретного учебного предмета в процессе или по окончании его изучения по результатам проверки (проверок).

Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Госстандарта;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов.

1.5. Виды аттестации:

- государственная итоговая, промежуточная, тематическая, текущая.

1.6. Государственная итоговая аттестация выпускников представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися общеобразовательной программы (далее – государственная итоговая аттестация). Проводится в целях определения соответствия

результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующих требованиям образовательного стандарта. Проводится государственными комиссиями (ст. 59 п. 1.4. Закона Российской Федерации «Об образовании»).

1.7. Промежуточная аттестация – это оценка качества освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы по окончании их изучения, по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины (предмета).

1.8. К промежуточной аттестации относятся:

а) тематическая аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (темы) конкретной учебной дисциплины по окончании их изучения. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины (предмета).

б) текущая аттестация – это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе ее изучения обучающимися. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины (предмета).

1.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного контроля качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.10. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса.

1.11. В соответствии с Уставом Школы при текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся применяются следующие формы оценивания: 4-бальная система оценивания в виде отметки (в баллах: «5» - максимальная, «2» - минимальная), «зачет», «пезачет» или словесного (оценочного) суждения.

Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по данному предмету.

1.12. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения. Внесенные изменения (дополнения) вступившего в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений (дополнений).

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав рабочих программ по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), прочности формируемых предметных знаний и умений, коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала; предупреждение неуспеваемости.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

2.3. Формы текущего контроля: устные (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста и др.), письменные (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.); выполнение заданий с использованием ИКТ. Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР контролируют

ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают помощь учителю в его проведении.

2.4. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ) представляется руководителями МО заместителю директора по УВР на каждую четверть и является открытым для всех педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок. Также учитываются отметки учащихся обучающихся дистанционно.

2.6. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.7. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- обучающимся, пропустившим более 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется, т.е. обучающийся не аттестуется за соответствующий период. Не аттестованный обучающийся по данному предмету обязан сдать зачеты по пропущенным темам в течение первых четырех недель следующего учебного периода;

- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам/поурочно за 2 дня до начала каникул.

2.8. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.9. При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору обучающихся на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачетная («зачет», «незачет») система оценивания как оценка освоения учебного материала.

2.10. В 1-х классах текущий контроль осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Школы подлежит текущему контролю в виде отметок по 4-балльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.8. и п.2.9. (Приложение 1).

2.11. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по 4-балльной системе в конце урока.

2.12. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 4-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.13. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценивать работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной (практической) работы обучающегося характера.

2.14. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);
- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

2.15. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в учебный план.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.2. Четвертная (2-9 классы) и полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.3. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.4. Промежуточную аттестацию проходят обучающиеся 2-11-х классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

3.5. Количество предметов и формы проведения годовой промежуточной аттестации определяются педагогическим советом. До сведения всех участников образовательного процесса доводится конкретный перечень предметов годовой промежуточной аттестации, сообщается по каким предметам, в каких классах и какие виды контрольных будут проведены.

3.6. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие, обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.7. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в свободное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

3.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой, годовой аттестации, путем выставления отметок, в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение храниться в личном деле учащихся.

3.9. Основными формами проведения промежуточной аттестации в 5-11 классах являются: тестирование, письменная контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение, презентация учебного проекта, результаты по аттестации по выбору образовательной организации.

3.10. К устным формам промежуточной аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.

3.11. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;

- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1-2 стандартных урока;

- контрольное мероприятие проводится на 2-3 уроках в 2-11 классах.

3.12. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации:

- материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся членами соответствующих методических объединений, назначаемых заместителями директора по УВР;

- содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованию государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя-предметника;

- количество вариантов работ с одним классом определяется составителем материалов самостоятельно;

- материалы передаются заместителю директора по УВР в электронном виде за 2 недели до начала промежуточной аттестации;

- составитель материалов несет ответственность за качество, корректность, конфиденциальность материалов промежуточной аттестации.

3.13. В соответствии с решением педагогического совета Школы отдельным обучающимися письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

3.14. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагога, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до ее начала.

3.15. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах и разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась. В классном журнале на странице «тема урока» вносится запись «Административная контрольная работа годовая, полугодовая контрольная работа».

3.16. С целью улучшения отметки в четвертях и за год во 2-9 классах и по полугодиям и за год в 10-11 классах предусмотрено предварительное выставление четвертной или полугодовой отметки по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.

3.17. Для объективной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее 3 отметок при одно- и двухчасовой недельной нагрузке по предмету и более 5 при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний учащихся за письменными работами.

3.18. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными полугодовыми отметками и отметкой, полученной обучающимися по результатам промежуточной аттестации, в соответствии с правилами математического округления. Отметка, полученная обучающимися на промежуточной аттестации, не влияет на отметку за четверть (полугодие, год).

3.19. Годовые отметки по всем предметам учебного плана являются в соответствии с решением педагогического совета Школы основанием для перевода обучающегося 2-8, 10 классах в следующий класс, для допуска учащихся 9-х, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации.

3.20. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающихся.

3.21. От контрольных мероприятий на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам. В особых случаях учащиеся могут быть освобождены:

- по состоянию здоровья: заболевание в период проведения переводной аттестации на основании справки из медицинского учреждения;

- связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- в связи с длительным нахождением в лечебно-профилактических учреждениях;

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном году;

- победители и призеры муниципального, регионального, заключительного этапа Российской олимпиады школьников по данному предмету.

3.22. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение следующего учебного года.

3.23. Заявления обучающихся и их родителей не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.

3.24. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

3.25. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.1. Формы и методы оценки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО

4.1.1. В связи с переходом на ФГОС НОО второго поколения оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся начальных классов осуществляется с использованием комплексного подхода. Это общая характеристика всего приобретенного учеником – его личностные, метапредметные и предметные результаты. Педагог сводит все данные диагностик в простые таблицы образовательных результатов. Все помещенные в таблицы оценки и отметки являются необходимым условием для принятия решений по педагогической помощи и поддержке каждого ученика в том, что ему необходимо на данном этапе его развития.

4.1.2. Аттестационные материалы на базовом и повышенном уровнях для оценки метапредметных и предметных результатов (письменные контрольные задания, тесты) и форма проведения промежуточной и итоговой аттестации разрабатываются и определяются педагогами начальных классов. Содержанием промежуточной годовой аттестации являются две стандартизированные контрольные работы по математике и русскому языку и одна комплексная работа.

4.1.3. Материалы для оценки личностных результатов разрабатываются заместителем директора по УВР.

4.1.4. В соответствии с ФГОС меняется инструментарий – формы и методы оценки. За каждую учебную задачу или группу заданий (задач), показывающую овладение конкретным действием (умением), определяется и по возможности ставится отдельная отметка.

4.1.5. Главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика становится «Портфель достижений» (портфолио). Официальный классный журнал не отменяется, но итоговая отметка за начальную школу (решение о переводе на следующий уровень образования) принимается не на основе годовых предметных отметок в журнале, а на основе всех результатов (предметных, метапредметных, личностных, учебных и внеучебных), накопленных в «Портфеле достижений» ученика за четыре года обучения в начальной школе.

4.2. Система оценки планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС

4.2.1. Результаты ученика – это действия (умения) по использованию в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных). Отдельные действия достойны оценки и отметки (знака фиксации в определенной системе). Оценка ставится за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением).

4.2.2. Результаты на уроке оценивает сам ученик по алгоритму самооценки. Учитель имеет право скорректировать оценку и отметку.

4.2.3. Для отслеживания уровня достижения планируемых результатов, как предметных, так и метапредметных, учителями заполняются «Листы оценки формирования ключевых умений». Они оставляются из перечня действий (умений), которыми должен и может овладеть ученик. Необходимо три группы листов:

- листы оценки предметных результатов – литературное чтение (1-4 классы), русский язык (1-4 классы), математика (1-4 классы), окружающий мир (1-4 классы), технология (1-4 классы), изобразительное искусство (1-4 классы);

- листы оценки метапредметных результатов; регулятивные универсальные учебные действия (1-4 классы), познавательные универсальные учебные действия (1-4 классы), коммуникативные универсальные учебные действия (1-4 классы);

- листы оценки личностных неперсонифицированных результатов (1-4 классы).

4.2.4. Отметки за задачи, решенных при изучении новой темы (выставляются по желанию ученика), за тематические проверочные (контрольные) работы (отметки выставляются обязательно всем ученикам) с правом пересдачи хотя бы один раз.

4.2.5. В МБОУ СОШ с.Первомайское принята 4-балльная шкала отметок: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

4.3. «Портфель достижений» (портфолио) как главное средство накопления информации об образовательных результатах ученика.

4.3.1. «Портфель достижений ученика» - это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учеба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ учеником своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

4.3.2. Основные разделы «Портфеля достижений ученика»:

- показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц результатов, выборки проектных творческих и других работ по разным предметам);

- показатели метапредметных результатов (способы деятельности, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем и реальных жизненных ситуациях, освоенные обучающимися на базе одного, нескольких или всех учебных предметов);

- показатели личностных результатов (прежде всего во внеучебной деятельности) включающих готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся.

4.3.3. Пополнять «Портфель достижений» и оценивать его материалы должен ученик. Учитель же раз в четверть пополняет лишь небольшую обязательную часть (после контрольных работ), а в остальном обучает ученика порядку пополнения портфеля основным набором материалов и их оцениванию по качественной шкале «Нормально», «хорошо», «почти отлично», «отлично», «превосходно».

Итоговая оценка за уровень начальной школы определяется на основе положительных результатов, накопленных учеником в «Портфеле достижений», а также на основе итоговой диагностики предметных и метапредметных результатов.

4.4. Итоговая оценка выпускника при переходе от начального к основному общему образованию.

4.4.1. На итоговую оценку на уровне НОО, результаты которой используются при принятии решения о возможности (или невозможности) продолжения обучения на следующем уровне, выносятся только предметные и метапредметные результаты.

4.4.2. Для принятия решения о возможности продолжения обучения на следующем уровне используются результаты итоговой оценки выпускников начального звена.

4.4.3. Итоговая оценка формируется на основе накопленной оценки, по всем учебным предметам и оценок за выполнение трех итоговых работ (русскому языку, математике, комплексной работе на межпредметной основе), а так же оценки зафиксированной в портфеле достижений.

4.4.4. Итоговая оценка достижений планируемых результатов фиксирует достижение на трех уровнях:

- повышенный уровень (оптимальный) – на «отлично» усвоил опорную систему знаний по всем предметам и овладел метапредметными действиями, выполнения итоговых работ на базовом уровне не менее 65% заданий базового уровня и не менее 50% за выполнение заданий на повышенном уровне;

- базовый уровень (допустимый) – усвоил опорную систему знаний по всем предметам и овладел метапредметными действиями, выполнения итоговых работ на базовом уровне не менее 50 %

- неудовлетворительный (недопустимый) уровень - не достигнуты планируемые по всем основным разделам учебной программы и результаты выполнения итоговых работ – менее 50% заданий базового уровня.

4.4.5. Педагогический совет МБОУ СОШ с.Первомайское принимает решение об успешном освоении обучающимися ООП НОО и переводе на следующий уровень обучения.

4.4.6. Если получены обучающимися итоговые оценки не позволяют сделать вывод о достижении планируемых результатов, решение о переводе принимается педагогическим советом с учетом ликвидации образовательных достижений выпускников.

4.4.7. Итоговая оценка за уровень начальной школы – это словесная характеристика достижений ученика, которая создается на основании трех показателей:

- комплексной накопительной оценки (вывода по «Портфелю достижений»);
- совокупность всех образовательных результатов;
- результатов итоговых диагностических работ по русскому языку и математике (освоение, опорной системы знаний – через решение задач);
- результатов предварительных диагностических работ по УУД за 4-й класс и итоговой комплексной межпредметной диагностической работы (уровень метапредметных действий с предметами и надпредметными знаниями). На основе трех показателей формулируется один из трех возможных выводов – оценок результатов по предметам и УУД:

<i>Вывод - оценка</i>	<i>Показатели</i>	
(о возможности продолжения образования на следующем уровне)	(процентные показатели установлены авторами примерной ООП)	
	<i>Комплексная оценка</i> (данные «Портфеля достижений»)	<i>Итоговые работы</i> (русский язык, математика и межпредметная работа)
Не овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями – «2»	Не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем разделам образовательной программы (предметные, метапредметные, личностные результаты)	Правильно выполнено менее 50% заданий <u>необходимого</u> (базового) уровня
Овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями, способен использовать их для решения <u>простых стандартных задач</u> – «3»	Достижение планируемых результатов по всем основным разделам образовательной программы как минимум с оценкой «зачтено»/«нормально»	Правильно не менее 50% заданий <u>необходимого</u> (базового) уровня
Овладел опорной системой знаний на уровне осознанного применения учебных действий, в том числе при <u>решении нестандартных задач</u> – «4»	Достижение планируемых результатов не менее чем по половине разделов <u>образовательной программы</u> с оценкой «хорошо» или «отлично»	Правильно не менее 50% заданий <u>необходимого</u> (базового) уровня и не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий <u>повышенного</u> уровня
Овладел опорной системой знаний, <u>необходимой</u> для продолжения обучения на уровне осознанного произвольного овладения	Достижение планируемых результатов по всем разделам <u>образовательной программы</u> с оценкой «хорошо» или «отлично»	Правильно не менее 65% заданий <u>необходимого</u> (базового) уровня и не менее 50% от максимального балла за выполнение <u>повышенного</u> уровня

учебными действиями в том числе нестандартных задач – «5»		
---	--	--

На основании итоговой оценки принимается решение педагогического совета образовательного учреждения о переводе ученика на следующий уровень образования.

4.4.8. В первом классе вместо балльных отметок допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию:

- учитель у себя в таблице результатов ставит «+»;
- ученик у себя в дневнике или тетради также ставит «+» или закрашивает кружок. В последующих классах при появлении балльных отметок правило используется целиком: отметка может быть поставлена не за «общую активность», не за отдельные реплики, а только за самостоятельное решение учеником учебной задачи (выполнение задания).

5. Обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Руководитель общеобразовательного учреждения (его заместитель по учебно-воспитательной работе) обязан:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации и итоговых работ обучающихся;
- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные итоговые работы;
- утвердить расписание итоговых аттестационных работ;
- представить анализ итоговых работ обучающихся на методическое объединение и педсовет.

5.2. Обучающиеся школы и их родители под руководством классных руководителей создают необходимые комфортные условия в помещениях, отведенных для проведения итоговых контрольных работ.

6. Порядок перевода обучающихся

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов переводятся в следующий класс (на следующий уровень образования).

6.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по итогам учебного года, переводятся в следующий класс условно.

6.3. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

6.4. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющими академическую задолженность с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

7. Ликвидация академической задолженности обучающимися

7.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

7.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по итогам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Школы;

7.1.2. обучающиеся имеют право:

- ликвидировать академическую задолженность не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога (иное).

7.1.3. Школа при организации и проведении ликвидации академической задолженности обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;

- создать комиссию для проведения сдачи академической задолженности.

7.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

7.1.5. Для проведения ликвидации академической задолженности во второй раз в Школе создается предметная комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется директором в количестве не менее 3-х человек;

- состав предметной комиссии утверждается приказом директора Школы.

7.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом ликвидации академической задолженности обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

7.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психоло-медико-педагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

7.2. Повторное обучение обучающихся в связи с не аттестацией

7.2.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности.

8. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

8.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители Школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

8.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- знать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

8.3. Учитель в ходе промежуточной аттестации не имеет права:

- использовать содержимое предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Школы;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недобросовестное, некорректное отношение.

8.4. Обучающийся обязан выполнять определенные настоящим Положением.

8.5. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обратиться с заявлением о несогласии с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в комиссию по урегулированию спорных вопросов между участниками образовательных отношений Школы.

8.6. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

8.7. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы.

9. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяют соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

9.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета, вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также формы ее проведения;

- формирует состав предметных комиссий по учебным предметам на повторное прохождение аттестации учащихся, переведенных условно;

- организует необходимую консультативную помощь обучающихся при их подготовке к промежуточной аттестации;

- назначает составителей материалов промежуточной аттестации;

- утверждает материалы контрольных мероприятий.

9.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета. Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном порядке.

Приложение 1

Критерии выставления текущих отметок успеваемости

1. Общая характеристика оценочной шкалы

Отметки по результатам проверки и оценки выполненных учащимися работ выставляются по пятизначной порядковой шкале.

Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если учащийся демонстрирует:

- уверенное знание и понимание учебного материала;

- умение выделить главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать между предметные и внутри предметные связи;
- умение применять полученные знания в новой ситуации;
- отсутствие ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя);
- соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание основного учебного материала;
- умение выделить главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать внутренние предметные связи;
- недочеты при воспроизведении изученного материала;
- соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне минимальных требований;
- умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в измененной формулировке;
- наличие грубой ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала;
- несоблюдение отдельных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований, фрагментарные представления об изученном материале;
- отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

2. Критерии выставления отметок за устные работы

Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если обучающийся:

- последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал, дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;
- показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей: умеет выделить главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;
- самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов; свободно устанавливает между предметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутри предметные связи;
- уверенно и безошибочно применяет полученные знания и решения новых ранее не встречающихся задач;
- излагает учебный материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя;
- рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ, имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками сопутствующими ответу;
- допускает в ответе недочеты, которые легко исправляет по требованию учителя.

Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если обучающийся:

- показывает знание всего изученного учебного материала;
- дает в основном правильный ответ; учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебного предмета, которые может исправить самостоятельно при помощи учителя;
- анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов с помощью учителя;
- соблюдает основные правила культуры устной речи, применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.

Отметка «**удовлетворительно**» (3 балла) выставляется, если обучающийся:

- демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала;
- применяет полученные знания при ответе на вопрос, анализе предложенных ситуаций по образцу;
- допускает ошибки в использовании терминологии учебного предмета;
- показывает недостаточную базу отдельных знаний и умений, выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;
- затрудняется при анализе в обобщении учебного материала, результатов проведенных наблюдений и опытов;
- дает неполные ответы на вопросы учителя или воспроизводит содержание ранее прочитанного учебного текста, слабо связанного с заданным вопросом;
- использует неупорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.

Отметка «**неудовлетворительно**» (2 балла) выставляется, если обучающийся:

- не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов;
- не умеет применять имеющиеся знания к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

3. Критерии выставления отметок за письменные работы:

Отметка «**отлично**» (5 баллов) выставляется, если обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, либо допускает не более одного недочета.

Отметка «**хорошо**» (4 балла) выставляется, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, либо не более двух недочетов.

Отметка «**удовлетворительно**» (3 балла) выставляется. Если обучающийся выполнил не менее половины работы, допустив при этом:

- не более двух грубых ошибок;
- либо не более одной грубой и одной негрубой ошибки и один недочет;
- либо три негрубые ошибки;
- либо одну негрубую ошибку и три недочета;
- либо четыре-пять недочетов.

Отметка «**неудовлетворительно**» (2 балла) выставляется, если обучающийся:

- выполнил менее половины работы;
- либо допустил большее количество ошибок и недочетов, чем это допускается для отметки «удовлетворительно».

Примечание:

За оригинальное выполнение работы учитель вправе повысить обучающемуся отметку на один балл.

4. Критерии выставления отметок за практические (лабораторные) работы

Отметка «**отлично**» (5 баллов) выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;

- выполнил работу в рациональной последовательности в полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- получил результаты с заданной точностью; оценка погрешность измерения (для обучающихся IX-XI классов);
- грамотно, отлично описал проведенные наблюдения и сформулировал выводы из результатов опыта (наблюдения);
- экономно использовал расходные материалы;
- обеспечил поддержание чистоты и порядка на рабочем месте.

Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности, но не в рациональной последовательности;
- выполнил не менее двух остальных требований, соответствующих отметке «отлично».

Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование с помощью учителя;
- выполнил работу не менее чем за половину с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- выполнил не менее одного требования из числа остальных, соответствующих

Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если обучающийся:

- не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование самостоятельно;
- выполнил работу менее чем на половину, либо допустил однократное нарушение правил безопасности.

5. Виды ошибок и недочетов при выполнении работ

Грубыми считаются ошибки в результатах выполненных работ (отдельных заданий), обусловленные:

- незнанием основных понятий, законов, правил, классификаций, формул, единиц измерения величин;
- незнанием алгоритмов (последовательности) решения типичных учебных задач;
- неумением определить цель работы и не допускать отклонения от нее в ходе выполнения работы;
- некорректностью вывода (отсутствием логической связи между исходными посылками и выводимых из них заключением);
- нарушением правил безопасности при выполнении работ;
- небрежным отношением к учебно-материальной базе, повлекшим поломку (выход из строя) приборов, инструментов и другого оборудования.

К **негрубым** относятся ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- невнимательностью при производстве вычислений, расчетов и т.п. (ошибки в вычислениях);
- недостаточной обоснованностью (поспешностью) выводов;
- нарушением правил снятия показаний измерительных приборов, не связанных с определением цены деления шкалы;
- некритическим отношением к информации (сведениям, советам, предложениям), получаемой от других участников образовательного процесса и иных источников;
- нарушением орфоэпических, орфографических, пунктуационных и стилистических норм русского языка при выполнении работ (кроме работ по русскому языку).

Недочетами при выполнении работ считаются:

- несвоевременное представление результатов выполнения работы (превышение лимита времени, отведенного на ее выполнение);
- непоследовательностью изложения текста (информации, данных);
- описки (опечатки), оговорки, очитки (более трех в одной работе);

- нарушение установленных правил оформления работ;
- использование нерациональных способов, приемов решения задач, выполнения вычислений, преобразований и т.д.;
- небрежность записей, схем, рисунков, графиков и т.д.;
- использование не общепринятых условных обозначений, символов;
- отсутствие ссылок на фактически использованные источники информации.

Промежуточная аттестация обучающихся (ст. 58 № 273-ФЗ)

1. Формы промежуточной аттестацией обучающихся определяются учебным планом и локальными нормативными актами.
2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.
4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающихся, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Неликвидация задолженности при получении общего образования влечет за собой (по усмотрению родителей):

1. Повторное обучение
2. Перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ППМК.
3. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану.

Таким образом, родители (законные представители) учащегося лишь в случае отрицательных результатов этой аттестации могут выбрать вариант оставления на повторное обучение.

Приложение: заявление на повторное обучение.

Директору

И. О. Фамилия

заявление.

Я, _____
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

в связи с академической задолженностью моего ребенка по следующим предметам:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

По итогам 20 ____ - 20 ____ учебного года, даю согласие на повторное обучение его в ____ классе в 20 ____ - 20 ____ учебном году.