



«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ с. Первомайское

Михайловского
муниципального
района

Е.Б. Павлюк

(приказ по школе от 29.09.2023 г. № 115)

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ СОШ с. Первомайское
на 2023- 2024 учебный год**

1. Общие положения:

1.1 План работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ с Первомайское на 2023-2024 гг разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

План работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ с. Первомайское

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ СОШ с. Первомайское</i>			
1	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями	В течение года	Директор школы
2	Организация личного приёма граждан директором школы	По необходимости	Директор школы
3	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Два раза в год по итогам отчётных периодов	Директор школы

4	<p>Соблюдение единой системы качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения самоанализа деятельности школы; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы соблюдения критериев оценки качества образования «результаты, процессы условия»; - организация информирования участников ОГЭ (ГИА) и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ (ГИА) за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением если таковые возникнуть 	Февраль-май, июнь	Заместитель директора по УВР
5	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Ответственность должностных лиц</p>	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР
6	<p>Контроль за осуществлением приема в первый класс</p>	В течение года	Зам.директора по УВР
7	<p>Информирование учащихся об их правах на получение образования</p>	сентябрь	Классные рук-ли, администрация школы
8	<p>Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания</p>	В течение года	Администрация школы, классные рук-ли

	денежных средств с родителей (законных представителей)		
9	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из школы	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
10	Проведение дня открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучение в ней	При заключении договора с родителями на обучение ребенка и в апреле для обучения в первом классе	Зам. директора по УВР
11	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствование единых требований к обучающимся, к законным представителям и работникам ОУ	В течение года	Администрация школы
12	Своевременные информирования по средством размещения информации в телеграмме, в контакте, на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях школы	В течение года	Администрация школы
13	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решений в рамках своих полномочий	В течение года	Директор школы
14	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогическом совете	В течение года	Администрация школы
15	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор школы
Антикоррупционное образование			
16	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	В течение года	Учителя обществознания

17	Информационная общешкольная линейка «Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность»	Один раз в год	Зам.директора по ВР Судакова Н.В.
18	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции»	ноябрь	Педагог-библиотекарь
19	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 9-11 классов на темы: «Легко ли всегда быть честным?»; конкурс плакатов на тему 7-11 класс	Апрель декабрь	Учителя русского языка, классные рук-ли
20	Проведение тематических классных часов: 1-7 классы - Быть честным; - Что такое взятка? - Откуда берутся запреты; - Когда все в твоих руках; - Откуда берется коррупция; - Что такое равноправие? - Зачем нужна дисциплина 8-11 классы - Мое отношение к коррупции; - Коррупция: иллюзии и реальность; - Негативное последствие коррупции; - Причина коррупции и их преодоление; - Возможно ли преодолеть коррупцию	1 раз в год по воспитательному плану классных руководителей	Классные рук-ли 1-11 классов
21	Выставка рисунков коррупционной направленности	ноябрь	Учитель ИЗО, педагог-организатор
22	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9.12), классных часов на тему: «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз связанных с коррупцией»	декабрь	Классные рук-ли
Работа с педагогами			
23	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	январь	Классные руководители

24	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	апрель	Зам.директора по ВР
25	Знакомство вновь принятых сотрудников с распоряжениями администрации школы	В течение года	Директор школы, зам.директора по УВР
Работа с родителями			
26	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Ответственный по сайту
27	Участие в публичном отчете школы	август	Директор школы
28	Родительские собрания по темам «Формирование антикоррупционного мировоззрения учащихся»(протокол родительских собраний)	В течение 2, 4 четверти	Классные рук-ли
Работа с документацией			
29	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции» (8-10 классы)	октябрь	Педагог-психолог
30	Отчет о проделанной работе (подведение итогов работы)	1 раз в полугодие	Администрация школы
Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений			
31	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов учреждения	постоянно	Директор
32	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	постоянно	Директор, зам.директора
33	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции		Директор
34	Назначение служебной проверки	По необходимости	Директор, зам.директора

	коррупционного правонарушения		
35	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года	директор