**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Министерство образования Приморского края**

**Администрация Михайловского муниципального района**

**МБОУ СОШ с. Первомайское Михайловского муниципального района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНОна заседании педагогического совета МБОУ СОШ с.ПервомайскоеПротокол №1 от «29» 08 2024 г. | СОГЛАСОВАНОзаместитель директора по УВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кондрашева И.А. | УТВЕРЖДЕНОДиректор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Павлюк Е.Б.Приказ №93 от «30» 08 2024 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**курса «Практикум по орфографии и пунктуации»**

для обучающихся 8 класса

**с.Первомайское** **2024**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

 Рабочая программа курса «Практикум по орфографии и пунктуации» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (Приказ Минпросвещения России от 31 05 2021 г № 287, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 05 07 2021 г, рег. номер — 64101) (далее — ФГОС ООО), Концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г № 637-р), Примерной программы воспитания, с учётом распределённых по классам проверяемых требований к результатам освоения Основной образовательной программы основного общего образования

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КУРСА**

Курс «Практикум по орфографии и пунктуации» посвящён одной из важных задач филологического образования в школе - формированию навыков грамотного письма.

 В данном практикуме приводятся в систему ранее полученные знания при изучении орфографии и пунктуации

Курс ориентирован на то, чтобы учащиеся получили умения, которые позволят школьникам успешно осваивать программу старшей школы. Он является предметно ориентированным и даёт учащимся возможность проверить свои способности в этой области.

Вопросы, рассматриваемые в данном курсе, тесно примыкают к обязательному содержанию образования по русскому языку. Поэтому данный курс будет способствовать совершенствованию и развитию важных знаний и умений, предусмотренных школьной программой, поможет учащимся оценить свои возможности по русскому языку и более осознанно выбрать профиль дальнейшего обучения.

Курс включает в себя:

* опорный теоретический материал, необходимый для овладения навыками практической грамотности;
* орфографический и пунктуационный тренинг: составленные с повышением уровня сложности задания, способствующие формированию практической грамотности;
* комплексный орфографический и пунктуационный анализ текста;
* творческие задания, связанные с содержательным анализом предложенного текста миниатюры;
* тестовые задания в новом формате; итоговые тесты.

Содержание практикума обусловлено общей нацеленностью на достижение метапредметных и предметных целей обучения, что возможно на основе компетентностного подхода, который обеспечивает формирование и развитие коммуникативной, языковой и лингвистической (языковедческой) и культуроведческой компетенций.

 Коммуникативная компетенция предполагает овладение видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, базовыми умениями и навыками использования языка в жизненно важных для данного возраста сфер и ситуациях общения. Коммуникативная компетентность проявляется в умении определять цели коммуникации, оценивать речевую ситуацию, учитывать намерения и способы коммуникации партнера, выбирать адекватные стратегии коммуникации, быть готовым к осмысленному изменению собственного речевого поведения.

 Языковая и лингвистическая (языковедческая) компетенции формируются на основе овладения необходимыми знаниями о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании; освоения основных норм русского литературного языка; обогащения словарного запаса и грамматического строя речи обучающихся; формирования способности к анализу и оценке языковых явлений и фактов, необходимых знаний о лингвистике как науке, ее основных разделах и базовых понятиях; умения пользоваться различными видами лингвистических словарей.

 Культуроведческая компетенция предполагает осознание родного языка как формы выражения национальной культуры, понимание взаимосвязи языка и истории народа, национально-культурной специфики русского языка, освоение норм русского речевого этикета, культуры межнационального общения; способность объяснять значения слов с национально-культурным компонентом.

Усиление коммуникативно-деятельностной направленности, нацеленность на метапредметные результаты обучения являются важнейшими условиями формирования функциональной грамотности как способности человека максимально быстро адаптироваться во внешней среде и активно в ней функционировать.

 Основными индикаторами функциональной грамотности, имеющей метапредметный статус, являются:

**коммуникативные универсальные учебные действия**: владеть всеми видами речевой деятельности, строить продуктивное речевое взаимодействие со сверстниками и взрослыми; адекватно воспринимать устную и письменную речь; точно, правильно, логично и выразительно излагать свою точку зрения по поставленной проблеме; соблюдать в процессе коммуникации основные нормы устной и письменной речи и правила русского речевого этикета;

**познавательные универсальные учебные действия**: формулировать проблему, выдвигать аргументы, строить логическую цепь рассуждения, находить доказательства, подтверждающие или опровергающие тезис; осуществлять библиографический поиск, извлекать необходимую информацию из различных источников; определять основную и второстепенную информацию, осмысливать цель чтения, выбирая вид чтения в зависимости от коммуникативной цели; применять методы информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств; перерабатывать, систематизировать информацию и предъявлять ее разными способами;

**регулятивные универсальные учебные действия:** ставить и адекватно формулировать цель деятельности, планировать последовательность действий и при необходимости изменять ее; осуществлять самоконтроль, самооценку, самокоррекцию.

Процесс обучения ориентирован не только на формирование навыков анализа языка, способности классифицировать языковые явления и факты, но и на воспитание речевой культуры, формирование таких жизненно важных умений, как использование различных видов чтения, информационная переработка текстов, различные формы поиска информации и разные способы передачи ее.

 Программа построена с учетом принципов си­стемности, научности и доступности, а также преем­ственности и перспективности.

 Занятия практикума спланированы с учетом знаний, умений и навы­ков по предмету, которые сформированы у обучающихся в процессе реализации принципов развивающего обучения. На первый план выдвигается раскрытие и использование познаватель­ных возможностей обучающихся как средства их развития и как основы для овладения материалом.

**ЦЕЛИ ПРАКТИКУМА:**

Обобщение и углубление полученных знаний по правописанию;

практическое овладение нормами русского литературного языка и речевого этикета; обогащение активного и потенциального словарного запаса и использование в собственной речевой практике разнообразных грамматических средств; совершенствование орфографической и пунктуационной грамотности; воспитание стремления к речевому самосовершенствованию;

совершенствование мыслительной деятельности, развитие универсальных интеллектуальных умений сравнения, анализа, синтеза, абстрагирования, обобщения, классификации, установления определённых закономерностей и правил, конкретизации в процессе изучения русского языка;

развитие функциональной грамотности в части формирования умений осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию, интерпретировать, понимать и использовать тексты разных форматов (сплошной, несплошной текст, инфографика и другие); осваивать стратегии и тактики информационно-смысловой переработки текста, способы понимания текста, его назначения, общего смысла, коммуникативного намерения автора; логической структуры, роли языковых средств.

**МЕСТО КУРСА «ПРАКТИКУМ ПО ОРФОГРАФИИ И ПУНКТУАЦИИ» В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ**

Содержание курса «Практикум по орфографии и пунктуации», представленное в рабочей программе, соответствует ФГОС ООО, Примерной основной образовательной программе основного общего образования.

Учебным планом на практикум в 8 классе отводится - 34 ч. (1 час в неделю).

**ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

***Личностные результаты:***

1) понимание русского языка как одной из основ­ных национально-культурных ценностей русского на­рода; определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных. творческих способностей и мораль­ных качеств личности; его значения в процессе полу­чения школьного образования;

2) осознание эстетической ценности русского язы­ка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него; потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры; стремление к ре­чевому самосовершенствованию;

3) достаточный объем словарного запаса и усво­енных грамматических средств для свободного выра­жения мыслей и чувств в процессе речевого общения: способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

***Метапредметные результаты:***

1) владение всеми видами речевой деятельности:

-адекватное понимание информации устного и письменного сообщения;

-владение разными видами чтения;

-адекватное восприятие на слух текстов разных стилей и жанров;

-способность извлекать информацию из разных источников, включая средства массовой инфор­мации, компакт-диски учебного назначения, ре­сурсы Интернета; умение свободно пользоваться словарями различных типов, справочной лите­ратурой;

-овладение приемами отбора и систематизации материала на определенную тему; умение вести самостоятельный поиск информации, ее анализ и отбор;

-умение сопоставлять и сравнивать речевые вы­сказывания с точки зрения их содержания, сти­листических особенностей и использованных языковых средств;

-способность определять цели предстоящей учеб­ной деятельности (индивидуальной и коллек­тивной), последовательность действий, а также оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;

-умение воспроизводить прослушанный или про­читанный текст с разной степенью свернутости;

-умение создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла, адресата и ситуации общения;

-способность свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;

-владение разными видами монолога и диалога; соблюдение в практике речевого общения ос­новных орфоэпических, лексических, грамма­тических, стилистических норм современного русского литературного языка; соблюдение ос­новных правил орфографии и пунктуации в про­цессе письменного общения;

-способность участвовать в речевом общении, соблюдая нормы речевого этикета;

-способность оценивать свою речь с точки зрения ее содержания, языкового оформления; -умение находить грамматические и речевые ошибки, не­дочеты, исправлять их; умение совершенство­вать и редактировать собственные тексты;

-умение выступать перед аудиторией сверстников с небольшими сообщениями, докладами;

2) применение приобретенных знаний, умений и навыков в повседневной жизни; способность исполь­зовать родной язык как средство получения знаний по другим учебным предметам, применять полученные знания, умения и навыки анализа языковых явлений на межпредметном уровне (на уроках иностранного языка, литературы и др.);

3) коммуникативно-целесообразное взаимодейст­вие с окружающими людьми в процессе речевого об­щения, совместного выполнения какой-либо задачи, участия в спорах, обсуждениях; овладение националь­но-культурными нормами речевого поведения в различных ситуациях формального и неформального меж­личностного и межкультурного общения.

***Предметные результаты:*** осмысление системы знаний о языке, формирование устойчивых навыков, овладение нормами современного русского языка, основами культуры устной и письменной речи.

Распознавать изученные орфограммы. Применять знания по орфографии в практике правописания

Применять знания по морфемике, морфологии, орфографии при выполнении языкового анализа различных видов и в практике правописания

Применять знания по синтаксису и пунктуации при выполнении языкового анализа различных видов и в речевой практике.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКУМА ПО ОРФОГРАФИИ И ПУНКТУАЦИИ**

**РАЗДЕЛ I.** **Введение.**

Особенности письменного общения.

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Виды речевой деятельности. Формы речевого общения: письменные и уст­ные.

 **РАЗДЕЛ II. Орфография.**

 Орфография как система обязательных норм письменной речи (орфографическая норма). Основные принципы русской орфографии. Роль орфографии в письменном общении людей, ее воз­можности для более точной передачи смысла речи. Орфографический анализ текста

**Правописание гласных и согласных в корне слов.**

Безударная гласная, проверяемая и непроверяемая гласная в корне. Ы и И после приставок. 0 и Е после шипящих в корне. Ы, И после Ц в корне слова. Чередование гласных О/А, Е/И в корне слова. Сомнительная согласная, непроизносимая согласная, удвоенная согласная в корне. Орфографический анализ текста.

**Правописание приставок.**

Правописание неизменяемых приставок. Правописание приставок, оканчивающихся на з/с. Правописание приставок ПРИ/ПРЕ. Трудные случаи правописания приставок ПРИ-ПРЕ. Употребление в научном стиле речи слов с иноязычными приставками.

Употребление Ь и Ъ. Мягкий знак после шипящих в различных частях речи.

**Правописание разделительных Ь и Ъ. Ь для обозначения мягкости согласного.** Употребление Ь в числительных. - ТСЯ и -ТЬСЯ в глаголах. Орфографический анализ текста. Употребление Ь после шипящих в конце слова в различных частях речи. Орфографический анализ текста.

**Не с разными частями речи**

Слитное и раздельное написание НЕ с различными частями речи: именами существительными, именами прилагательными, наречиями, глаголами, причастиями и деепричастиями. Орфографический анализ текста.

**Слитные, раздельные и дефисные написания.**

Слитные, раздельные и дефисные написания различных частей речи. Дефисные написание сложных существительных, прилагательных. Дефисные написания неопределенных местоимений. Слитные, раздельные и дефисные написания наречий. Правописание служебных частей речи. Дефисные написания в научной и художественной речи.

**Правописание числительных.**

Мягкий знак в середине и на конце имен числительных Правописание сложных и составных порядковых числительных. Правописание порядковых числительных, оканчивающихся на тысячный, миллионный, миллиардный Правописание дробных числительных. Числительные полтора (м. и ср. р.) - полторы (ж. р.) и полтораста. Собирательные числительные, образованные от количественных числительных четыре - десять, суффикс -ер-.

**Правописание суффиксов и окончаний имен существительных и имен прилагательных.**

Правописание безударных падежных окончаний существительных. Правописание 0 и Е после шипящих и Ц в суффиксах и окончаниях существительных. Н и НН в суффиксах существительных. Анализ и исправление ошибок, связанных с употреблением существительных.

Правописание безударных падежных окончаний прилагательных.

Правописание 0 и Е после шипящих и Ц в суффиксах и окончаниях прилагательных. Н и НН в суффиксах прилагательных. Анализ и исправление ошибок, связанных с употреблением прилагательных в речи.

**Правописание суффиксов причастий.**

Правописание суффиксов -ущ-ющ- и -ащ-ящ- в действительных причастиях настоящего времени. Правописание гласной перед суффиксами действительных причастий прошедшего времени. Правописание суффиксов -ем- и –им- в страдательных причастиях настоящего времени. Н и НН в суффиксах причастий. Правописание гласной перед Н и НН в страдательных причастиях прошедшего времени. Орфографический анализ текста.

**Правописание суффиксов наречий.**

Правописание 0 и Е после шипящих в суффиксах наречий. Н и НН в суффиксах наречий. Правописание суффиксов –о, -а на конце наречий. Анализ и исправление ошибок, связанных с употреблением наречий в речи. Орфографический анализ текста.

**Правописание личных окончаний и суффиксов глаголов.**

Правописание личных окончаний глаголов. Правописание гласных в суффиксах глаголов -ова-, -ева- и -ыва-, -ива-. Правописание гласных перед суффиксом -л- глаголов прошедшего времени. Анализ и исправление ошибок, связанных с употреблением глаголов в речи.

**Раздел III. Пунктуация**

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания.

 Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

**Знаки препинания внутри простого предложения.**

 Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

 Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления. Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения.

 Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.

 Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами.

 Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

**Знаки препинания между частями сложного предложения.**

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений.

Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложных предложений.

**Знаки препинания при передаче чужой речи.**

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

Итоговая диагностическая работа. Работа над ошибками.

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование разделов и тем программы** | **Коли****чество часов** | **Электронные****(цифровые) образовательные****ресурсы** |
| **Раздел I. Введение.** |  |  |
| 1.1 | Особенности письменного общения | 1 | Библиотека ЦОК <https://m.edsoo.ru/7f414452> |
| Итого по разделу | 1 |  |
| **Раздел II. Орфография** |
| 2.1 | Орфография как система обязательных норм письменной речи (орфографическая норма).  | 2 | Библиотека ЦОК <https://m.edsoo.ru/7f414452> РЭШ <https://resh.edu.ru/subject/13/6/> ЭОР «Облако знаний» <https://oblakoz.ru> |
| 2.2 | Правописание гласных и согласных в корне слов.  | 6 | Библиотека ЦОК <https://m.edsoo.ru/7f414452> |
| 2.3 | Правописание приставок.  | 3 | Библиотека ЦОК <https://m.edsoo.ru/7f414452> |
| 2.4 | Употребление Ь и Ъ. Мягкий знак после шипящих в различных частях речи. | 1 | Библиотека ЦОК <https://m.edsoo.ru/7f414452> |
| 2.5 | Не с разными частями речи | 1 | Библиотека ЦОК <https://m.edsoo.ru/7f414452> РЭШ <https://resh.edu.ru/subject/13/6/> |
| 2.6 | Слитные, раздельные и дефисные написания. | 2 | ЭОР «Облако знаний» <https://oblakoz.ru> |
| 2.7 | Правописание числительных. | 1 | Библиотека ЦОК <https://m.edsoo.ru/7f414452> РЭШ <https://resh.edu.ru/subject/13/6/> |
| 2.8 | Правописание суффиксов и окончаний имен существительных и имен прилагательных. | 2 | Библиотека ЦОК <https://m.edsoo.ru/7f414452> РЭШ <https://resh.edu.ru/subject/13/6/> |
| 2.9 | Правописание суффиксов причастий. | 2 | Библиотека ЦОК <https://m.edsoo.ru/7f414452> РЭШ <https://resh.edu.ru/subject/13/6/> |
| 2.10 | Правописание суффиксов наречий.  | 1 | ЭОР «Облако знаний» <https://oblakoz.ru> |
| 2.11 | Правописание личных окончаний и суффиксов глаголов. | 1 | ЭОР «Облако знаний» <https://oblakoz.ru> |
| Итого по разделу | 22 |  |
| **Раздел III. Пунктуация** |
| 3.1 | Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания. | 1 | Библиотека ЦОК <https://m.edsoo.ru/7f414452> |
| 3.2 | Знаки препинания внутри простого предложения. | 5 | ЭОР «Облако знаний» <https://oblakoz.ru> |
| 3.3 | Знаки препинания между частями сложного предложения. | 1 | Библиотека ЦОК <https://m.edsoo.ru/7f414452> |
| 3.4 | Знаки препинания при передаче чужой речи.  | 1 | Библиотека ЦОК <https://m.edsoo.ru/7f414452> |
| Итого по разделу |  |  |
| Диагностические работы | 2 |  |
| ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ | 34 |  |

**Календарно-тематическое планирование.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п, дата проведения** | **Тема занятия** | **Виды, формы контроля** |
|   **РАЗДЕЛ I. Особенности письменного общения** (1ч) |
| 1 | Особенности письменного общения. Формы речевого общения: письменные и уст­ные. | Устный опрос |
| **РАЗДЕЛ II. Орфография** |  |
| 2 | Орфография как система обязательных норм письменной речи (орфографическая норма). Орфографический анализ текста. | Устный опрос, Практическая работа |
| 3 | Строение орфографических правил. Алгоритмы их применения.  | Устный опрос;Письменный контроль |
| 4 | Проверяемые и непроверяемые гласные в корне слова. | Устный опрос;Письменный контроль |
| 5 | Чередование гласных в корне слова | Устный опрос; Практическая работа |
| 6 | Правописание согласных корня | Устный опросПрактическая работа |
| 7 | Правописание гласных после шипящих. | Устный опрос;Письменный контроль |
| 8 | Правописание гласных после Ц | Устный опрос;Письменный контроль |
| 9 | Практическая работа по теме «Орфограммы в корнях слов» | Практическая работа |
| 10 | Правописание приставок. Изменяющиеся и неизменяющиеся на письме приставки.  | Устный опрос.Тест |
| 11 | Написание приставок, зависящих от значения. | Работа по алгоритму, выполнение тренировочных упражнений |
| 12 | Буквы и-ы после приставок на согласную | Устный опросПрактическая работа |
| 13 | Употребление Ъ и Ь | Устный опросПрактическая работа |
| 14 | Слитное и раздельное написание НЕ с разными частями речи.  | Работа по алгоритму, выполнение тренировочных упражнений |
| 15 | Сложные слова. Слитные, раздельные, дефисные написания.  | Выполнение тренировочных упражнений |
| 16 | Слитное, раздельное, дефисное написание слов. Практикум | Практическая работа |
| 17 | Правописание числительных. | Устный опрос;Письменный контроль |
| 18 | Правописание суффиксов и окончаний имен существительных и имен прилагательных | Устный опрос;Письменный контроль |
| 19 | Правописание суффиксов причастий. | Выполнение тренировочных упражнений |
| 20 | Правописание Н/НН в суффиксах прилагательных, образованных от глаголов | Работа по алгоритму, выполнение тренировочных упражнений, тестирование |
| 21 | Правописание суффиксов наречий. | Выполнение тренировочных упражнений |
| 22 | Практическая работа по теме «Правописание Н, НН в разных частях речи» | Практическая работа |
| 23 | Правописание личных окончаний и суффиксов глаголов. | Работа по алгоритму, выполнение тренировочных упражнений |
| 24 | Диагностическая работа по орфографии. | Диагностическая работа |
| **Раздел III. Пунктуация** |  |
| 25 | Пунктуация как система обязательных норм письменной речи (пунктуационная норма). Пунктуационный анализ текста. | Устный опрос, Практическая работа |
| 26 | Знаки препинания внутри простого предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. | Практическая работа |
| 27 | Предложение простое, осложнённое однородными членами | Практическая работа |
| 28 | Знаки препинания при однородных и неоднородных членах предложения.  | Практическая работа |
| 29 | Трудные случаи употребления знаков препинания в предложениях с обособленными обстоятельствами и определениями.  | Устный опрос, Практическая работа |
| 30 | Предложение простое, осложнённое обращением | Практическая работа |
| 31 | Знаки препинания в сложном предложении. Сочинительные и подчинительные союзы. Сложное предложение: союзное и бессоюзное. | Устный опрос, Практическая работа |
| 32 | Знаки препинания при обращении и прямой речи, оформлении цитат | Практическая работа |
| 33 | Итоговое повторение. Комплексная работа с текстом | Практическая работа |
| 34 | Итоговая диагностическая работа | Диагностическая работа |

 **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

 **МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

1. Программы элективного курса «Учись писать грамотно (Трудные случаи правописания)» / Учебные программы элективных курсов по гуманитарному профилю (русский язык и литература): Учеб.-методич. пособие./ Сост.: Мирзаева Т.В., Федотова С.В. - Тамбов: ТОИПКРО, 2004./
2. Арсирий А.Т. Занимательные материалы по русскому языку. – М.: Просвещение, 2001 г.
3. Богданова Г.А. Лингвистический тренажёр. Тестовые задания по русскому языку в 8 классе. – М.: Просвещение, 2009 г.

 **ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

 Библиотека ЦОК <https://m.edsoo.ru/7f414452>

 РЭШ <https://resh.edu.ru/subject/13/6/>

 ЭОР «Облако знаний» <https://oblakoz.ru>

 <http://www.gramota.ru/>

 <https://rus.1sept.ru/>

 <https://proshkolu.ru/club/lit/>

 <http://www.uroki.net/docrus.htm>

 <https://infourok.ru/>

 <http://russkiy-na-8.ru/>

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

## УЧЕБНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

ИКТ, словари, методическая литература, наглядный, дидактический материал

## ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

ИКТ, раздаточный материал, дифференцированные индивидуальные карточки