

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

МБОУ СОШ с. Первомайское
 /И.П.Вышкворок/
 Ф.И.О.
 протокол от 21.02.2025 г. № 2



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ с. Первомайское

Подпись
 Приказ от 21.02.2025 г. № 12



Положение

об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Первомайское» Михайловского муниципального округа Приморского края

I. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Первомайское» Михайловского муниципального округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», Законом Приморского края от 13.08.2013 № 243-КЗ «Об образовании в Приморском крае», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – ЕКС), приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта», действующих Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений (далее –

Рекомендации Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений), Методических рекомендаций по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций, направленных письмом Минобрнауки России от 29.12.2017 № ВП-1992/02 (далее – Методические рекомендации), письмом Минобрнауки РФ от 21.06.2001 № 480/30-16 «О методических рекомендациях по организации деятельности классного руководителя в общеобразовательных учреждениях», письмом министерства Приморского края от 20.09.2023 № 23/11805 «О методических рекомендациях по оплате труда педагогических работников муниципальных образовательных организаций Приморского края на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением администрации Михайловского муниципального района от 11.10.2016 № 633-па «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений Михайловского муниципального района», постановлением администрации Михайловского муниципального района от 26.12.2018 № 1295-па «Об утверждении целевых показателей и критериев эффективности работы учреждений образования Михайловского муниципального района учреждений образования Михайловского муниципального района».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и условия оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Первомайское» Михайловского муниципального округа (далее – учреждение).

1.3. Заработная плата (оплата труда) работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Первомайское» Михайловского муниципального округа (без учета премий и стимулирующих выплат), не может быть меньше заработной платы (без учета премий и стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

Государством гарантируется минимальный размер оплаты труда не менее величины прожиточного минимума трудоспособного населения в целом по Российской Федерации.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по

основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Заработная плата работников учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.7. Система оплаты труда в учреждении устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.8. Размеры окладов педагогических работников учреждения устанавливаются по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

1.9. В целях развития кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности педагогической профессии, выполнения целевых значений показателя средней заработной платы педагогических работников организаций, совершенствование системы оплаты труда осуществлять путем перераспределения средств, предназначенных на оплату труда в организации, в соответствии с действующими Рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в пределах фонда оплаты труда организации.

1.10. В целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы, заработная плата подлежит индексации в соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ).

Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы включает индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения производят индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, другие работодатели - в порядке, установленном коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

Индексация заработной платы проводится ежегодно.

Индексация заработной платы должна обеспечиваться всем лицам, работающим по трудовому договору (включая работников, находящихся в отпуске, в том числе по уходу за ребенком, а также работников, находящихся на испытательном сроке).

Индексации подлежит заработная плата работников, включающая в себя оплату труда за выполненную работу согласно установленным окладам. Индексации не подлежат доплаты, надбавки, премии, установленные в фиксированном размере, социальные пособия, заработок, сохраняемый за уволенным работником на период трудоустройства. Размер проиндексированной суммы округляется до полных десятков рублей в большую сторону.

Проиндексированные должностные оклады (тарифные ставки) утверждаются приказом руководителя.

На основании утвержденного приказа руководителя вносятся соответствующие изменения в штатное расписание, заключаются соглашения к трудовым договорам всех работников.

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда.

2.1.2. Размеры окладов работников Учреждения, устанавливаются по основной занимаемой должности в соответствии со штатным расписанием учреждения.

2.1.3. Штатное расписание утверждается руководителем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, согласовывается с главой администрации Михайловского муниципального округа или начальником управления по вопросам образования администрации Михайловского муниципального округа и руководителем МКУ «Методическая служба обеспечения образовательных учреждений» Михайловского муниципального округа (Главным распорядителем бюджетных средств).

2.1.3. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя оклады, ставки заработной платы, повышающие коэффициенты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты.

2.2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

- государственных гарантий по оплате труда;
- ЕКС;
- настоящего Типового положения;
- Рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- Методических рекомендаций;
- мнения соответствующего профсоюзного органа.

2.3. Оклады педагогических работников учреждения устанавливаются по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – по ПКГ), утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, в том числе согласно приложению № 1 к настоящему Типовому положению, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.4. Молодым специалистам, окончившим учреждения высшего или среднего профессионального образования и прибывшим на работу в образовательное муниципальное учреждение размеры окладов устанавливаются по соответствующему квалификационному уровню

профессионально квалификационной группы без учета квалификационной категории.

2.5. Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление им должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

2.6. Оклады работников учебно-вспомогательного персонала учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 05 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (приложение № 2).

2.7. Оклады работников учреждения, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 28 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (приложение № 3).

2.8. Размеры окладов рабочих учреждения устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС), утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (приложение № 4).

2.9. В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минпросвещения России от 2.03.2023 № 196 при выполнении ими педагогической работы с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение ими педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, устанавливается квалификационная категория в следующих случаях:

- при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа образовательной организации;

- при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерыва в работе;

- при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:

| | |
|--|--|
| Должность, по которой установлена квалификационная категория | Должность, по которой при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1 |
| Учитель, преподаватель | Преподаватель, учитель, воспитатель (независимо от |

| | |
|--|---|
| | типа организации, в которой выполняется работа); социальный педагог; педагог – организатор; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности) |
| Преподаватель – организатор основ безопасности и защиты Родины | Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре, а также по основам безопасности жизнедеятельности сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя – организатора основ безопасности жизнедеятельности) |
| Руководитель физического воспитания | Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности руководителя физического воспитания); инструктор по физической культуре |
| Мастер производственного обучения | Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения); инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности) |
| Учитель – дефектолог, учитель - логопед | Учитель – логопед, учитель – дефектолог, учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам); воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности) |
| Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств) | Преподаватель образовательных организаций (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств) |
| Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ искусств по видам искусств); концертмейстер | Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств) |
| Старший тренер – преподаватель; тренер - преподаватель | Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре |
| Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре и другим дисциплинам, соответствующим разделам курса основ безопасности жизнедеятельности | Преподаватель – организатор основ безопасности и защиты Родины |

2.10. Предельный уровень среднемесячной заработной платы руководителя муниципального учреждения и среднемесячной заработной платы работников муниципального учреждения устанавливается:

| № п/п | Муниципальное учреждение | Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников муниципального учреждения | | |
|-------|---|---|--------------------------|-------------------|
| | | Руководитель муниципального учреждения | Заместитель руководителя | Главный бухгалтер |
| 1 | Муниципальные общеобразовательные учреждения, подведомственные управлению по вопросам образования | 4 | 3 | 2,5 |

2.11. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, не позднее 15 мая со дня истечения календарного года.

2.12. Порядок и условия установления компенсационных выплат.

2.12.1. Компенсационные выплаты работникам устанавливаются в процентах к окладам, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством.

Размеры и условия осуществления компенсационных выплат конкретизируются в трудовых договорах работников.

2.12.2. Работникам учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в соответствии со статьей 147 Трудового Кодекса Российской Федерации);

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (в соответствии со статьей 148 Трудового Кодекса Российской Федерации);

- выплаты при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) (в соответствии со статьей 149 Трудового Кодекса Российской Федерации).

2.12.3. Конкретные размеры компенсационных выплат не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

2.12.4. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в

повышенном размере.

Минимальный размер оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда работников, составляет от 4 до 12 процентов должностного оклада, ставки заработной платы, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда (статья 147 Трудового Кодекса Российской Федерации). Размер повышения оплат труда устанавливается работодателем с учетом мнения представительного органа работников, установленном статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

2.12.5. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями педагогическим работникам организаций выплачиваются в порядке и размере, установленных действующим законодательством:

а) районный коэффициент к заработной плате – 20%;

б) молодежи (лицам в возрасте до 30 лет), прожившей не менее одного года в южных районах Дальнего Востока и впервые вступающей в трудовые отношения, процентная надбавка к заработной плате устанавливается в размере 10% за каждые шесть месяцев работы. Общий размер выплачиваемых указанным работникам надбавок не может превышать 30%.

в) лицам, в возрасте после 30 лет, впервые поступающим на работу на предприятия, учреждения и организации, расположенные в южных районах Дальнего Востока, процентная надбавка к заработной плате устанавливается и выплачивается в размере 10% по истечении первого года работы, с увеличением на 10% за каждые последующие два года работы, но не свыше 30% заработка.

2.14.7. Доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при выполнении работ различной квалификации в соответствии со статьей 150 Трудового Кодекса Российской Федерации; при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором – статьей 151 Трудового Кодекса Российской Федерации; сверхурочной работе – статьей 152 Трудового Кодекса Российской Федерации; работе в выходные и нерабочие праздничные дни – статьей 153 Трудового Кодекса Российской Федерации.

2.14.8. Водителям автотранспортных средств устанавливается доплата за классность в размере:

- 1 класс - 25% от должностного оклада;

- 2 класс – 15% от должностного оклада.

2.14.9. Размер доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора исходя из оклада по совмещаемой должности и (или) объема дополнительной работы. Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную

работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника. Приказ директора о совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, изданный на основании соглашения сторон трудового договора, является основанием выплаты доплаты.

Доплата за исполнение обязанности временно отсутствующего руководителя устанавливается распоряжением администрации Михайловского муниципального округа в размере выплаты разницы в должностных окладах.

Доплата за исполнение обязанности временно отсутствующего работника устанавливается в размере 50% от должностного оклада временно отсутствующего работника с учетом установленных работнику, которому полагается доплата, надбавок за особые условия работы, районного коэффициента и дальневосточной надбавки пропорционально отработанному времени.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель – досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

2.14.10. Ежемесячная выплата за проверку тетрадей и письменных работ педагогическим работникам общеобразовательных организаций предусматривается в следующих размерах, с учетом фактической учебной нагрузки по преподаваемому предмету:

- 15 % оклада (ставки) заработной платы - за проверку тетрадей и письменных работ, обучающихся по математике, в т.ч. алгебре и геометрии; русскому языку и литературе, учителям начальных классов;

- 10 % оклада (ставки) заработной платы - за проверку тетрадей и письменных работ по химии, физике, биологии;

- 5 % оклада (ставки) заработной платы - за проверку тетрадей и письменных работ по географии, иностранному языку;

- 3 % оклада (ставки) заработной платы - за проверку тетрадей и письменных работ по истории, информатике, обществознанию, мировой художественной культуре и другим предметам, если осуществляется проверка тетрадей.

Выплата назначается при условии соблюдения работником требований о порядке ведения ученических тетрадей и их проверки и является системным предметом контроля администрации учреждения.

2.14.11. Учителям и другим педагогическим работникам общеобразовательных учреждений может производиться ежемесячная выплата за заведование кабинетами в размере - 2 % оклада (ставки) заработной платы.

Выплата назначается при условии соблюдения работником требований порядка заведования кабинетом и является системным предметом контроля администрации учреждения.

2.14.12. Учителям и другим педагогическим работникам

общеобразовательных учреждений производится ежемесячная выплата денежного вознаграждения за классное руководство:

2.14.12.1. в размере 2200 рублей за счет средств краевого бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения государственного задания:

- в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных в городских населенных пунктах, с наполняемостью 25 человек и более;
- в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах, наполняемостью 14 человек и более.

Если наполняемость обучающихся в классе меньше нормативной наполняемости, расчет выплаты производится пропорционально фактическому числу обучающихся.

2.14.12.2. в размере 10000 рублей за счет средств иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из краевого бюджета.

Денежное вознаграждение выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах, группе), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее - класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них образовательных программ, включая адаптированные образовательные программы.

Выплата назначается при условии осуществления работником в полном объеме направлений работы классного руководителя.

2.14.13. Указанная выше работа, может выполняться только педагогическими работниками с их письменного согласия (за классное руководство, проверку тетрадей, заведование кабинетом).

2.14.14. Педагогическим работникам производится выплата за осуществление индивидуального обучения на дому обучающихся, которые по медицинским и психолого-педагогическим показаниям не могут обучаться в общеобразовательных учреждениях на общих основаниях, за осуществление индивидуального и группового обучения детей, длительно находящихся на лечении в стационарном лечебном учреждении по индивидуальному учебному плану – 20% ставки заработной платы (оклада).

2.14.15. Педагогическим работникам производится выплата за руководство районным методическим объединением – до 15% должностного оклада (без учета педагогической нагрузки из расчета 1,0 ставки – 18 часов);

2.14.16. Педагогическим работникам производится выплата за руководство школьным методическим объединением – до 10% должностного оклада (без учета педагогической нагрузки из расчета 1,0 ставки – 18 часов).

2.15. Порядок и условия установления стимулирующих выплат.

2.15.1. Стимулирующие выплаты, размеры и условия их осуществления, показатели и критерии оценки эффективности труда работников учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения по согласованию с коллегиальным профсоюзным органом или иным представительным органом работников с учетом соответствующих нормативных правовых актов Российской

Федерации, Рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, формируемого за счет бюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности учреждения (при наличии).

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера подлежат внесению в трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с работником в соответствии с Рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности, закрепляемые в локальном нормативном акте (коллективном договоре), формулируются с учетом целей, показателей и результатов, предусмотренных федеральными проектами, входящими в состав национального проекта «Образование», в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», региональными (муниципальными) проектами и возможности оценки личного вклада работника.

Стимулирующие выплаты педагогическим работникам могут устанавливаться в процентах к окладам, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством. Не допускается введение стимулирующих выплат, в отношении которых не установлены показатели эффективности деятельности организации и педагогических работников (конкретные измеримые параметры), а также в зависимости от формализованных показателей успеваемости обучающихся.

2.15.2. Работникам муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, место работы которых находится в сельском населенном пункте, выплачивается стимулирующая выплата (доплата) за работу в указанной местности в размере 25% ставки заработной платы (оклада). Для педагогических работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений данная выплата устанавливается с учетом фактической учебной нагрузки. Для административного персонала данная выплата устанавливается только по основной должности.

2.15.3. Педагогическим работникам производится стимулирующая выплата:

- за высшую квалификационную категорию - 50% ставки заработной платы (оклада) с учетом фактической учебной нагрузки;
- за первую квалификационную категорию - 20% ставки заработной платы (оклада) с учетом фактической учебной нагрузки.

2.15.4. Работникам учреждения устанавливается стимулирующая выплата за выслугу лет при стаже работы в образовательных учреждениях, рассчитываемая следующим образом:

- от 1 года – 1% и дополнительно 1% за каждый следующий год работы, но не более 10% за весь период работы.

Для педагогических работников муниципальных бюджетных

общеобразовательных учреждений данная выплата устанавливается с учетом фактической учебной нагрузки.

2.15.5. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от образования, квалификационной категории, выслуги лет, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при изменении величины минимальных окладов;
- при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня предоставления документов о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

2.15.6. Стимулирующие выплаты производятся на основании произведенных с учетом положений Методических рекомендаций Минобрнауки России, Рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений результатов объективной оценки показателей и критериев оценки эффективности труда работника, по решению руководителя учреждения, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации, а также средств от иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

2.15.7. Распределение и установление стимулирующих выплат к заработной плате, производится на основании решения Комиссии по распределению стимулирующих выплат. Состав и Положение о Комиссии должны быть утверждены приказом по согласованию с представительным органом работников.

2.15.8. В учреждении могут устанавливаться и иные стимулирующие выплаты, связанные с организацией образовательного процесса; соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил, хозяйственно-финансовой деятельностью:

2.15.8.1. выполнение педагогическим работником трудовых функций заместителя директора по учебно-воспитательной работе (в случае отсутствия данной должности в штатном расписании) – до 10% должностного оклада (для педагогических работников без учета педагогической нагрузки из расчета 1,0 ставки – 18 часов);

2.15.8.2. работникам, имеющим государственные награды (звания, ордена, медали) – до 5% должностного оклада с учетом педагогической нагрузки;

2.15.8.3. осуществление сопровождения учащихся при подвозе:

- подвоз обучающихся к образовательному учреждению от места проживания – до 7,5 % должностного оклада (для педагогических работников без учета педагогической нагрузки из расчета 1,0 ставки – 18 часов);

- подвоз обучающихся к образовательному учреждению до места проживания – до 7,5 % должностного оклада (для педагогических работников без учета педагогической нагрузки из расчета 1,0 ставки – 18 часов);

- подвоз обучающихся к образовательному учреждению от места проживания и обратно – до 15% должностного оклада (для педагогических работников без учета педагогической нагрузки из расчета 1,0 ставки – 18 часов);

2.15.8.4. выполнение трудовых функций по охране труда и пожарной безопасности:

- при численности работников до 40 человек – 10% должностного оклада (для педагогических работников без учета педагогической нагрузки из расчета 1,0 ставки – 18 часов);

- при численности работников до 70 человек включительно – 20% должностного оклада (для педагогических работников без учета педагогической нагрузки из расчета 1,0 ставки – 18 часов);

- при численности работников свыше 70 человека – 50% должностного оклада (для педагогических работников без учета педагогической нагрузки из расчета 1,0 ставки – 18 часов);

2.15.8.5. выполнение трудовых функций по антитеррористической защищенности образовательных учреждений:

- при численности работников до 40 человек – 5% должностного оклада (для педагогических работников без учета педагогической нагрузки из расчета 1,0 ставки – 18 часов);

- при численности работников до 70 человек включительно – 10% должностного оклада (для педагогических работников без учета педагогической нагрузки из расчета 1,0 ставки – 18 часов);

- при численности работников свыше 70 человека – 15% должностного оклада (для педагогических работников без учета педагогической нагрузки из расчета 1,0 ставки – 18 часов);

2.15.8.6. выполнение педагогическим работником трудовых функций лаборанта кабинета физики, химии (в случае отсутствия данной должности в штатном расписании) – до 10% должностного оклада (для педагогических работников без учета педагогической нагрузки из расчета 1,0 ставки – 18 часов);

2.15.8.7. выполнение работы по наполнению сайта образовательного учреждения информацией; ведение социальных сетей образовательного учреждения – до 10% должностного оклада (для педагогических работников без учета педагогической нагрузки из расчета 1,0 ставки – 18 часов);

2.15.8.8. ведение базы ФГИС «Региональное образование»:

- до 200 учащихся – до 10% должностного оклада (для педагогических работников без учета педагогической нагрузки из расчета 1,0 ставки – 18 часов);

- до 400 учащихся – до 15% должностного оклада (для педагогических работников без учета педагогической нагрузки из расчета 1,0 ставки – 18 часов);

- свыше 400 учащихся – до 20% должностного оклада (для педагогических работников без учета педагогической нагрузки из расчета 1,0 ставки – 18 часов);

2.15.8.9. работу в информационно – коммуникационной образовательной платформе «Сферум», ФГИС «Моя школа»:

- до 100 учащихся – до 5% должностного оклада (для педагогических работников без учета педагогической нагрузки);

- до 200 учащихся – до 10% должностного оклада (для педагогических работников без учета педагогической нагрузки);

- свыше 200 учащихся – до 15% должностного оклада (для педагогических работников без учета педагогической нагрузки).

2.15.8.10. работу с электронной почтой – до 10% должностного оклада (для педагогических работников без учета педагогической нагрузки из расчета 1,0 ставки – 18 часов);

2.15.8.11. выполнение работником кадровой работы (делопроизводство):

- при численности работников до 40 человек – 15% должностного оклада (для педагогических работников без учета педагогической нагрузки из расчета 1,0 ставки – 18 часов);

- при численности работников до 70 человек включительно – 25% должностного оклада (для педагогических работников без учета педагогической нагрузки из расчета 1,0 ставки – 18 часов);

- при численности работников свыше 70 человек – 50% должностного оклада (для педагогических работников без учета педагогической нагрузки из расчета 1,0 ставки – 18 часов);

2.15.8.12. ведение расписания (в случае отсутствия в штатном расписании должности диспетчера образовательного учреждения)

- до 11 классов – 10% должностного оклада (для педагогических работников без учета педагогической нагрузки из расчета 1,0 ставки – 18 часов);

- до 20 классов – 15% должностного оклада (для педагогических работников без учета педагогической нагрузки из расчета 1,0 ставки – 18 часов);

- до 30 классов – 20% должностного оклада (для педагогических работников без учета педагогической нагрузки из расчета 1,0 ставки – 18 часов);

- свыше 30 классов – 50% должностного оклада (для педагогических работников без учета педагогической нагрузки из расчета 1,0 ставки – 18 часов);

2.15.8.13. выполнение педагогическим работником трудовых функций по работе с библиотечным фондом (в случае отсутствия в штатном расписании должности педагога – библиотекаря) – до 5% должностного оклада;

2.15.8.14. формирование и ведение Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении:

- до 100 учащихся – до 5% должностного оклада (без учета педагогической нагрузки);

- свыше 100 учащихся – до 10% должностного оклада (без учета педагогической нагрузки);

Выплата производится в июне текущего года.

2.15.8.15. за ведение работы по дополнительному образованию детей регионального проекта «Успех каждого ребенка» подпрограммы «Развитие системы общего образования» государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края» на 2020-2027 годы» до 5% должностного оклада (для педагогических работников без учета педагогической нагрузки из расчета 1,0 ставки – 18 часов).

2.15.8.16. ведение работы по развитию добровольного российского детско-юношеского движения «ЮНАРМИЯ»:

- до 50 учащихся до 25% должностного оклада (для педагогических работников без учета педагогической нагрузки из расчета 1,0 ставки – 18 часов);

- свыше 50 учащихся до 50% должностного оклада (для педагогических работников без учета педагогической нагрузки из расчета 1,0 ставки – 18 часов);

2.15.8.17. обработка и внесение данных первоклассников в АИС «Е-услуги». Образование (в период с апреля по август текущего года включительно):

- до 200 учащихся – до 5% должностного оклада (для педагогических работников без учета педагогической нагрузки из расчета 1,0 ставки – 18 часов);

- до 400 учащихся – до 10% должностного оклада (для педагогических работников без учета педагогической нагрузки из расчета 1,0 ставки – 18 часов);

- свыше 400 учащихся – до 20% должностного оклада (для педагогических работников без учета педагогической нагрузки из расчета 1,0 ставки – 18 часов);

2.15.8.18. за обучение ребенка с ОВЗ по адаптированной программе или индивидуальному учебному плану в форме инклюзии (в совместной образовательной среде) – до 10% должностного оклада (без учета педагогической нагрузки);

2.15.8.19. за подготовку обучающихся, участвующих в муниципальном, региональном заключительном этапах олимпиад школьников:

- подготовка победителей (призеров) муниципального этапа – 5% оклада (ставки) заработной платы (без учета педагогической нагрузки) за каждого победителя (призера);

- подготовка победителей (призеров) регионального этапа – 10% оклада (ставки) заработной платы (без учета педагогической нагрузки) за каждого победителя (призера);

- подготовка победителей (призеров) заключительного этапа – 50% оклада (ставки) заработной платы (без учета педагогической нагрузки) за каждого победителя (призера);

2.15.8.20. проведение работ по ремонту и обслуживанию зданий и территории учреждений (при отсутствии в штатном расписании должностей рабочего по обслуживанию зданий, дворника, слесаря) – до 25% должностного оклада;

2.15.8.21. техническое обслуживание автотранспорта (водитель) – до 50% должностного оклада;

2.15.8.22. особые условия работы (водитель) – до 130% должностного оклада;

2.15.8.23. особые условия работы (заведующий хозяйством) – до 150% должностного оклада;

2.15.8.24. особые условия работы (бухгалтер) – до 150% должностного оклада;

2.15.8.25. особые условия работы (советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями) устанавливаются в фиксированной сумме в диапазоне: от 500 руб. до 7000 руб. с учетом расчета по каждому общеобразовательному учреждению.

2.16. Премирование.

Целью премирования является материальное поощрение работников учреждения за качественное исполнение функциональных обязанностей, развитие творческой инициативы и активности.

Премирование производится в соответствии с Положением, которое разрабатывается администрацией муниципального общеобразовательного учреждения и согласовывается с профсоюзным комитетом.

Положение о премировании утверждается приказом директора.

Премирование может осуществляться за месяц, квартал, учебный год, календарный год, как в размере должностных окладов, так и в фиксированной сумме, но не более 2-х должностных окладов единовременной выплаты в соответствии с нормативно-правовым актом учреждения, регламентирующим выплаты премиального характера. Период выплаты устанавливается учреждением самостоятельно.

Премирование работников осуществляется при наличии экономии фонда оплаты труда учреждения.

Нарушения трудовой дисциплины, вызывшие в невыполнении Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, других правовых актов, зафиксированные в приказах по учреждению, служат основанием для лишения премии. Основанием для лишения премии Работника также служит и непогашенное дисциплинарное взыскание.

Размер премий зависит от конкретного вклада каждого работника в обеспечение высокой результативности деятельности учреждения и не зависит от стажа работы. Критерии премирования разрабатываются администрацией учреждения самостоятельно и согласовываются с профсоюзным комитетом.

2.17. Условия почасовой оплаты труда.

2.17.1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников учреждения применяется в пределах фонда оплаты труда при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшиеся не свыше двух месяцев;

- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с обучающимися на дому, в соответствии с медицинским заключением сверх объема, установленного им при тарификации, продолжавшиеся не свыше трех месяцев;

2.17.2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленного по занимаемой должности.

2.17.3. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за оклад педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе) и отнимания количества, а затем деление полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

2.17.4. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если она осуществлялась свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

3. Порядок и условия оплаты труда руководителя, его заместителя и главного бухгалтера учреждения

3.1. Заработная плата руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты руководителю учреждения, устанавливает Учредитель в зависимости от численности учащихся с учетом повышающего коэффициента к должностному окладу учителя по 4 квалификационному уровню.

Должностной оклад руководителя учреждения определяется в зависимости от численности учащихся в этих учреждениях:

таблица № 1

| Тип учреждения | Среднегодовое число учащихся | Размер повышающего коэффициента к окладу |
|--------------------------------|------------------------------|--|
| Общеобразовательные учреждения | до 100 | 2,0 |

| | | |
|--|----------------|-----|
| | от 100 до 200 | 2,1 |
| | от 201 до 300 | 2,3 |
| | от 301 до 500 | 2,5 |
| | от 501 до 1000 | 2,7 |
| | свыше 1001 | 3,0 |

Должностные оклады заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждений.

**Размеры минимальных окладов
административного персонала учреждения**

таблица № 2

| № п/п | Наименование должностей (профессий) | Размер минимального оклада, рублей |
|-------|--|------------------------------------|
| 1 | главный бухгалтер | 25087 |
| 2 | заместитель директора по финансам | 25087 |
| 3 | заместитель директора по административно – хозяйственной части | 18878 |

3.3. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера для руководителя учреждения, его заместителей, главных бухгалтеров устанавливаются:

3.3.1. выплаты компенсационного характера – в соответствии с разделом 2 настоящего Типового положения;

3.3.2. выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с разделом 2 настоящего Типового положения;

Данная выплата устанавливается на основании распоряжения главы администрации Михайловского муниципального округа – главы администрации округа.

3.3.4. Руководителю образовательного учреждения устанавливается иная выплата за особые условия работы до 30% должностного оклада в соответствии со штатным расписанием за расположение зданий образовательного учреждения в другом населенном пункте.

Данная выплата устанавливается на основании распоряжения главы администрации Михайловского муниципального округа – главы администрации округа.

3.3.5. для заместителей директоров, главного бухгалтера устанавливаются иная выплата за особые условия работы до 150% должностного оклада в соответствии со штатным расписанием.

3.4. Руководитель учреждения премируется главой Михайловского муниципального округа – главой администрации округа на основании Положения о премировании руководителей образовательных учреждений, утвержденного постановлением администрации Михайловского муниципального округа.

Премирование заместителей и главного бухгалтера муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения устанавливается в соответствии с разделом 2 настоящего Положения».

4. Формирование фонда оплаты труда

4.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности учреждения.

4.2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется за счет средств, направляемых на:

- выплаты окладов (должностных окладов);
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты;

Приложение № 1
к Положению об оплате труда

**Оклады педагогических работников муниципального
общеобразовательного учреждения по квалификационным уровням
профессиональной квалификационной группы должностей
педагогических работников за норму часов учебной
(преподавательской) работы на 1 ставку согласно Приказу
Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601**

| Должности, отнесенные к квалификационным уровням ПКГ | Должностной оклад, руб. |
|--|-------------------------|
| 1 квалификационный уровень | 16786 |
| старший вожатый | |
| 2 квалификационный уровень | 18776 |
| педагог дополнительного образования | |
| педагог-организатор | |
| социальный педагог | |
| 3 квалификационный уровень | 20602 |
| методист | |
| педагог-психолог | |
| 4 квалификационный уровень | 22683 |
| педагог-библиотекарь | |
| преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности | |
| руководитель физического воспитания | |

| | |
|--|--|
| учитель | |
| советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями | |

Приложение № 2
к Положению об оплате труда

Размеры минимальных окладов
работников учебно-вспомогательного персонала

| Наименование профессиональной квалификационной группы и квалификационного уровня | Размер минимального оклада, руб. |
|---|----------------------------------|
| I. Должности, отнесенные к ПКГ «учебно-вспомогательный персонал первого уровня»: (вожатый, секретарь учебной части) | 10726 |
| II. Должности, отнесенные к ПКГ «учебно-вспомогательный персонал второго уровня»: | |
| 1-ый квалификационный уровень (дежурный по режиму) | 10918 |
| 2-ой квалификационный уровень (диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму) | 11110 |

Приложение № 3
к Положению об оплате труда

Размеры минимальных окладов работников,
общеотраслевых должностей руководителей,
специалистов и служащих

| Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни | Размеры минимальных окладов (рублей) |
|--|--------------------------------------|
| I. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | |
| 1 квалификационный уровень (делопроизводитель; секретарь – машинистка, дежурный) | 10726 |
| 2 квалификационный уровень Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» | 10913 |
| II. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | |
| 1 квалификационный уровень (инспектор по кадрам; лаборант, техник – программист, оператор диспетчерской службы, диспетчер) | 11493 |
| 2 квалификационный уровень (заведующий хозяйством) | 11878 |
| 3 квалификационный уровень (заведующий производством (шеф - повар), | 12259 |
| 4 квалификационный уровень (механик) | 12449 |

| | |
|---|-------|
| 5 квалификационный уровень (начальник (заведующий) мастерской) | 12640 |
| III. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» | |
| 1 квалификационный уровень (бухгалтер; документовед, инженер по охране труда; инженер-программист (программист); инженер-энергетик (энергетик); психолог; специалист по кадрам; экономист) | 13788 |
| 2 квалификационный уровень Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | 13981 |
| 3 квалификационный уровень Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | 14173 |
| 4 квалификационный уровень Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 14366 |
| 5 квалификационный уровень Главные специалисты | 14557 |

Приложение № 4
к Положению об оплате труда

Размеры минимальных окладов
общепромышленных профессий рабочих

| Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни | Размеры минимальных окладов (рублей) |
|--|--------------------------------------|
| I. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня» | |
| 1 квалификационный уровень Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, (гардеробщик, дворник, истопник, кастаньянша, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, кухонный рабочий, рабочий по благоустройству населенных пунктов) | 10639 |
| 2 квалификационный уровень Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" | 10850 |
| II. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» | |
| 1 квалификационный уровень Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; (водитель автомобиля, рабочий по ремонту и обслуживанию зданий и сооружений, мастер | 10970 |

| | |
|---|-------|
| по хозяйству) | |
| 2 квалификационный уровень Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (повар, электрик, сантехник, машинист (кочегар) котельной, оператор котельной). | 11080 |
| 3 квалификационный уровень Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих. | 11260 |
| 4 квалификационный уровень Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы); специалист по эксплуатации тепловых энергоустановок, специалист по эксплуатации электрооборудования; водитель, осуществляющий перевозку детей) | 11493 |