

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНО-ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.ПЕРВОМАЙСКОЕ»  
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**П Р И К А З**

от 22.03.2024 г

с.Первомайское

№ 2 п. 1

**О назначении ответственного за организацию работы по приёму обучающихся  
в 1 класс МБОУ СОШ с.Первомайское на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Законом РФ от 21.12.2012 г № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458), в целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ с.Первомайское,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории и (или) имеющих преимущественное, внеочередное право на зачисление в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 02.09.2020 г № 458, начать с 01.04.2024 года.
2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начать с 06.07.2024 г и закончить не позднее 05.09.2024 г.
3. Назначить ответственной за прием документов первый класс Галинович Ирину Нестеровну, секретаря учебной части:
  - вести учет поступающих заявлений документов от родителей (законные представители) о приеме в первый класс;
  - осуществлять проверку предоставленных документов, наличие необходимого для приема в школу пакета документов;
  - знакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию о осуществление образовательной деятельности, что фиксируется в заявлении о приеме обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей);
  - регистрировать документы предоставленные родителями (законными представителями) в журнале приема заявлений в первый класс;
  - обеспечить наличие и доступность информации для граждан о порядке приема в первый класс школы;
  - до 31.08.2024 года на основании приказов о зачислении издать приказ о формировании классов-комплектов.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.Б.Павлюк