

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с. Первомайское»  
Михайловского муниципального района Приморского края**

ПРИКАЗ

27.05.2024 г

с. Первомайское

№ 52

**Об обеспечении снижения документационной нагрузки  
педагогических работников в МБОУ СОШ с. Первомайское**

В соответствии с частью 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», в целях координации деятельности, направленной на снижение документационной нагрузки педагогических работников МБОУ СОШ с. Первомайское

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководствоваться в МБОУ СОШ с. Первомайское при реализации основных общеобразовательных программ нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, а именно: приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».
2. Довести до сведения педагогических работников с целью исполнения и применения в работе нормативных документов по снижению документационной нагрузки педагогических работников:
  - Федеральный закон от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»( с. 47);
  - Приказ Министерства просвещения РФ от 21 июля 2022 г. N 582 "Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ";
  - Письмо министерства образования Приморского края № 23/13434 от 03.11.2023 г "Об информировании по документационной нагрузке на

учителей";

- Письмо министерства образования Приморского края № 23/14560 от 05.12.2023 г "Рекомендации по снижению документационной нагрузке на учителей";

3. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МБОУ СОШ с. Первомайское (приложение 1).

4. Кондрашеву И.А., заместителя директора по УВР, назначить ответственной за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов.

5. Ответственному за ведение школьного сайта Кондрашевой И.А. заместителю директора по УВР, разместить нормативную документацию на сайте в разделе «Документационная нагрузка учителей».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.Б. Павлюк

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ с. Первомайское  
\_\_\_\_\_ Павлюк Е.Б.

**План мероприятий на 2024/25 учебный год,  
направленных на снижение документационной нагрузки на  
педагогических работников**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
1.	Проведение совещания с руководителем общеобразовательной организации и председателем ПК по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников	Июнь 2024	Директор школы, председатель ПК
2.	Анализ документов, связанных с осуществлением профессиональной деятельностью учителя ( классного руководителя)	Июнь 2024 30.01.2024	Директор школы, Заместитель директора по УВР
3.	Размещение на официальном сайте общеобразовательной организации раздела «Документационная нагрузка учителей»	28.05.2024	Заместитель директора по УВР
4.	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом нормативно-правовых актов	Июнь, июль 2024 г	Директор школы, заместитель директора, председатель ПК
5.	Внесение в повестку заседания педагогического совета МБОУ СОШ с. Первомайское вопроса о снижении документационной нагрузки педагогических работников	31.05.2024	Директор школы, педагоги
6.	Проведение опроса педагогических работников по результатам проведенных мероприятий	07.06.2024	Заместитель директора по УВР
7.	Внесение изменений в коллективный договор и правила внутреннего распорядка МБОУ СОШ с. Первомайское	Июнь 2024	Администрация школы
<b>Совершенствование организационно- управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников</b>			
8	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Заместители директора
9	Применений информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	постоянно	Заместители директора
10	Замещение массива документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	Заместители директора

11	Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителях	постоянно	Заместители директора
12	Использовать возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из АИС «Сетевой город» и других информационных систем	постоянно	Заместители директора
Просвещение педагогических работников			
13	Правовое просвещение посредством: размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет»; проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов	постоянно	Директор школы, заместители директора
14	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности.	постоянно	Директор школы, заместители директора

		30.05.2024	
10	Консультирование педагогов общеобразовательной организации по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников.	в течение всего периода	Администрация школы