

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ с.Первомайское
Е.Б.Навлянок
Приказ №42 от 16.04.2024



Порядок проведения перекрестных проверок ВСОКО в МБОУ СОШ с.Первомайское

1. В целях обеспечения объективности процедур оценки качества достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ начального общего и основного общего образования проводятся перекрестные проверки.
2. Подготовку и проведение перекрестной проверки работу участников контрольно-оценочных процедур в общеобразовательных организациях, включенных в выборку, обеспечивают:
 - управление по вопросам образования администрации Михайловского муниципального района (далее – АММР);
 - ОО включенные к выбору.
3. Перекрестная проверка работ участников проводится в целях получения объективных данных о выполнении контрольно-оценочных процедур.
4. К организации и проведению перекрестной проверки работ привлекаются следующие лица, исполняющие обязанности в соответствии со своими компетенциями:
 - муниципальный координатор 0 работник Управления по вопросам образования АММР, назначенный приказом начальника Управления по вопросам образования, обеспечивающего проведение контрольно-оценочной процедуры в муниципальном образовании;
 - школьный координатор 0 работник МБОУ СОШ с.Первомайское назначенный приказом директора школы, который обеспечивает организацию контрольно-оценочной процедуры в ОО в соответствии с Регламентом проведения (далее Регламент);
 - организатор в аудитории – работник школы, назначенный приказом директора МБОУ СОШ с.Первомайское из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится процедура;
 - общественный наблюдатель 0 педагогический работник сторонних школ (учителя, библиотекари, воспитатели, руководители кружков и др.), представители родительской общественности. НЕ могут являться общественными наблюдателями: родители обучающихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре, работники ОО, в которой проводится оценочная процедура;
 - комиссия по проверке работ участников, созданная на основании приказа руководителя ОО.
5. При подготовке и проведении перекрестной проверки МБОУ СОШ с.Первомайское включенная в выборку:
 - осуществляет взаимодействие с муниципальным координатором и независимыми наблюдателями;
 - формирует комиссию по проверке работ участников;
 - обеспечивает соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности.

при осуществлении мероприятий,

связанных с проведением

перекрестной проверки работ участников оценочной процедуры в рамках своей компетенции.

Школьный координатор ОО, включенной в выборку:

- предварительно согласовывает время прибытия общественного наблюдателя в школу для обеспечения контроля за объективностью проведения оценочной процедуры;
- по окончании работ получает от организатора в аудитории все комплекты с ответами участников;
- в присутствии общественного наблюдателя в ОО обеспечивает сканирование работ участников для осуществления независимой проверки работ согласно технической

схеме сканирования:

- листы в работах каждого участника расположены строго по порядку; работы сканируются в цвете;
- все работы из одной аудитории сканируются в один файл;
- файл сохраняется в формате .pdf;
- наименование файла: класс _ литера _ предмет (например: 6А русский язык. pdf);
- проверить качество отсканированных работ;
- файлы одной параллели формируются в единую папку с указанием наименования ОО _ предмета _ параллели (например: МБОУ СОШ с.Осиновка_ русский язык_6 класс). Далее папка архивируется в формате *ZIP.
- передает муниципальному координатору скан - копии работ участников, критерии к их оцениванию и сопроводительное письмо о направлении скан - копий, в котором указывается образовательная организация, класс, предмет и количество скан - копий. Сопроводительное письмо и скан - копии работ направляются на электронный адрес муниципального координатора.

Муниципальный координатор:

- обеспечивает прием скан - копий работ от ОО, включенной в выборку, по завершении оценочной процедуры в день проведения;
- зашифровывает название школы и направляет скан - копии работ, критерии к их оцениванию, для проверки в другую ОО включенную в выборку;
- осуществляет консультационную поддержку независимым экспертам по организационно-техническим вопросам.

ОО, включенная в выборку (комиссию по проверке):

- получает от муниципального координатора скан - копии работ участников для проверки, критерии к их оцениванию;
- изучает критерии оценивания ответов;
- проверяет работы участников в сроки, определенные муниципальным координатором, и строго руководствуясь критериями оценивания;
- несет ответственность за объективность и независимость проверки;
- соблюдает информационную безопасность и конфиденциальность при осуществлении мероприятий, связанных с организацией и проведением проверки в рамках своей компетенции;
- передает муниципальному координатору проверенные работы.

Образовательные организации, включенная в выборку:

- получает от муниципального координатора проверенные работы после независимой проверки работ;

вносит результаты независимой проверки работ в формы сбора результатов